

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

## **DO PRZEDSZKOLA MAŁYCH ODKRYWCÓW W PIASKACH**

**na rok szkolny 2023/2024**

## PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431)*
- *Uchwała Nr LII/472/2023 Rady Miejskiej w Piaskach z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w gminie Piaski na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*
- *Zarządzenie Nr 6/2023 Burmistrza Piask z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Piaski w roku szkolnym 2023/2024*

## Rozdział I

### Tok postępowania rekrutacyjnego

#### § 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
  - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola Małych Odkrywców w Piaskach,
  - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola Małych Odkrywców w Piaskach na rok szkolny 2023/2024” (**załącznik Nr 1**),
  - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
  - 5) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - 7) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia (**załącznik Nr 3**),
  - 8) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Przedszkola Małych Odkrywców w Piaskach na rok szkolny 2023/2024,
  - 9) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,

- 10) zawarcie umów z rodzicami o świadczenie usług w Przedszkolu Małych Odkrywców w Piaskach.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
  - 2) na stronie internetowej przedszkola.
3. Ogłoszenie zawiera harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 **(załącznik Nr 4)**.
4. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny do wglądu na życzenie rodzica u dyrektora przedszkola.

## Rozdział II

### Zasady postępowania rekrutacyjnego

#### § 2

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Piaski. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Rekrutacja dzieci do Przedszkola Małych Odkrywców w Piaskach odbywa się raz do roku.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
6. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Małych Odkrywców w Piaskach, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego **(załącznik Nr 2)**.
7. Jeżeli liczba kandydatów będzie równa lub mniejsza liczbie miejsc, jakimi dysponuje przedszkole, proces rekrutacji zakończy się na tym etapie.
8. Złożenie podpisanego przez rodzica (prawnego opiekuna dziecka) wniosku o przyjęcie wraz z obowiązkowymi załącznikami jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.

9. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka w roku szkolnym 2023/2024 do Przedszkola Małych Odkrywców w Piaskach jest podpisanie umowy o świadczenie usług w dniach od 04 maja 2023 r. do 12 maja 2023 r. Umowy zawierane są z dyrektorem przedszkola.
10. Niepodpisanie umowy do 12 maja 2023 r. jest równoznaczne z rezygnacją z przedszkola.
11. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
12. Dane dzieci nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### § 3

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola niż liczba miejsc ( 217), dyrektor przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Liczbę dzieci w oddziałach określają odrębne przepisy, ale liczba ta nie może być większa niż 25.

### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu na wniosek rodzica dziecka (prawnego opiekuna) złożony do dyrektora przedszkola w terminie od 01 marca do 19 marca.
2. Wniosek zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów;
  - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
  - 6) istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka, w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki.
3. Do wniosku dołącza się:
  - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne dziecka, rodziców lub rodzeństwa;

- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
- 5) oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 6) oświadczenie o uczęszczaniu dziecka w roku 2022/2023 do żłobka.

### Rozdział III

#### Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

##### § 5

1. Do Przedszkola Małych Odkrywców w Piaskach przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Piaski.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka ( oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – **oświadczenie zawarte we wniosku,**
  - 2) niepełnosprawność dziecka,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
  - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, , kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – **oświadczenie zawarte we wniosku,**
  - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość – po 10 punktów.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu, przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria , które zostały ustalone przez Organ Prowadzący i przyznano im określoną liczbę punktów:

| <b>Lp.</b>                       | <b>Kryterium</b>   | <b>Wartość punktowa kryterium</b> | <b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów</b>   |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| <b>1.</b>                        | Pozostawanie obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez obydwój rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata działalności gospodarczej | 50                                | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej - zawarte we wniosku |
| <b>2.</b>                        | Rodzeństwo kandydata uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do tego samego przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat  | 30                                | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) - zawarte we wniosku   |
| <b>3.</b>                        | Kandydat uczęszcza w roku szkolnym 2022/2023 do żłobka   | 20                                | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o uczęszczaniu kandydata do żłobka - zawarte we wniosku  |
| <b>Maksymalna liczba punktów</b> |  |                                   | <b>100</b>  |

## **Rozdział IV**

### **Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**

#### **§ 6**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje, odrębnym zarządzeniem, dyrektor Przedszkola Małych Odkrywców w Piaskach i wyznacza jej przewodniczącą.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie przedszkola, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Komisja wykonuje swoje czynności przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji.

5. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart, w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających kryteria określone w § 4 ust. 2 pkt od 1 do 7.
6. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola, w ramach posiadanych miejsc, spełniających dodatkowe kryteria określone w § 4 ust. 4.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej, Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości :
  - 1) listę dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
  - 2) ustala i podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
10. Listy o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 1,2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
11. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 5 ust. 9 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
12. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

## **Rozdział V**

### **Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora przedszkola w procesie rekrutacji**

#### **§ 7**

1. Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) Pobranie wykazu złożonych wniosków i wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola z odpowiednimi załącznikami od dyrektora przedszkola.
  - 2) Organizacja posiedzenia i kierowanie pracami Komisji, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.

- 3) Prowadzenie prac Komisji z uwzględnieniem następujących czynności:
  - a) wyznaczenie protokolanta,
  - b) zapoznanie i podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej oświadczenia o ochronie danych osobowych,
  - c) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do Przedszkola,
  - d) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola złożonych przez rodziców,
  - e) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym składania podpisów przez członków Komisji, protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej,
  - f) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w przedszkolu.
2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w przedszkolu, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola i innych dokumentach,
  - 2) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych,
  - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom,
  - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
3. Do zadań dyrektora przedszkola należy:
  - 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
  - 2) udostępnienie regulaminu rekrutacji,
  - 3) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
  - 4) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
  - 5) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe- zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
  - 6) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków i wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola z odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców,
  - 7) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.



## Rozdział VI

### Tryb odwoławczy

#### § 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w § 7 ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w § 7 ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 9

1. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na terenie gminy Piaski, zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola przewyższa liczbę miejsc w tym przedszkolu, dyrektor informuje burmistrza o nieprzyjęciu dziecka.
2. Informacja dotycząca dzieci nieprzyjętych zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
  - 2) imiona i nazwiska rodziców;
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka.

#### **Wykaz załączników do regulaminu:**

1. Załącznik Nr 1 – „Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Małych Odkrywców w Piaskach”
2. Załącznik Nr 2 – „Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Małych Odkrywców w Piaskach”

3. Załącznik Nr 3 – „Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola”- oświadczenie
4. Załącznik Nr 4 – „Harmonogram rekrutacji do Przedszkola Małych Odkrywców w Piaskach w roku szkolnym 2022/2023”.

*Zatwierdzono do realizacji*

**Uchwałą Nr 22/2022/2023 Rady Pedagogicznej  
z dnia 15 lutego 2023 r.**

DYREKTOR  
Przedszkola Małych Odkrywców  
w Piaskach  
*M. Białoch*  
Małgorzata Białoch

.....  
*(podpis dyrektora przedszkola)*